

**MUNICIPALIDAD DE CORREDORES**

**INFORMACIÓN Y DESARROLLO  
TECNOLÓGICO**



Ing. Pamela Carrillo Flores.

# FUNCIONES DE LA OFICINA

Abarca todo lo que incluye el amplio tema de la informática institucional, dentro de los cuales se mencionan las siguientes:

- 1- Comunicaciones** (Redes, internet, central telefónica, servidores, faxes)
- 2- Respaldos** ( de los equipos y del servidor)
- 3- Seguridad de la red** ( Antivirus y Proxy)
- 4- Sistemas municipales** ( tributario y financiero)
- 5- Soporte Técnico** (actualizaciones, Instalaciones nuevas, configuraciones y solución de todo tipo de problemas de hardware y software)

# FUNCIONES DE LA OFICINA

- 6- Mantenimiento a sistemas y equipo** (Preventivo y correctivo)
- 7- Adquisiciones** (Compras de equipo, licitaciones).
- 8- Implementaciones** ( de Sistemas y nuevas tecnologías).
- 9- Bases de Datos** (mantenimiento y soporte).
- 10- Soporte a usuarios** (consultas, correo institucional, inducción a nuevas tecnologías, entre otros)
- 11- Página Web** (Mantenimiento y actualización)  
[www.municorredores.go.cr](http://www.municorredores.go.cr)
- 12- Coordinación, elaboración e implementación de proyectos.**

# **PROYECTOS 2012**

**1- Gestión de financiamiento del sistema de plataforma integrado con las NICSP.**

**2- Implementación del Sistema de Compras Públicas Mer-link .**

**3- Implementación del Proyecto de Digitalización de Expedientes (expediente digital de contribuyentes)**

**¡MUCHAS GRACIAS!**